

DIGITALE Ordnung SCHAFFEN

Leitfaden für eine effiziente Dateien-
Struktur für dein digitales
Unterrichtsmaterial



STRUKTURIEREN

ORDNEN

PLANEN

Herzlich Willkommen bei @myteachertools!

Wie schön, dass du Interesse an meinem Leitfaden zur digitalen Ordnung hast und ich dich bei der Strukturierung, Ordnung und Planung deiner Unterrichtsreihen unterstützen kann.

Ich bin Julia und seit über 20 Jahren als Lehrerin, Mentorin für Referendare und Beraterin für Lernen mit Medien tätig. Mein Interesse am Arbeiten mit digitalen Medien entstand bereits vor einigen Jahren. Seitdem unterstütze ich meine Kolleginnen und Kollegen, Freunde und alle an digitalen Medien Interessierten bei ihrer Arbeit. Mein Engagement zur Ordnung meines Unterrichtsmaterials entwickelte sich schlichtweg aus der Not heraus. Ich habe häufig vorhandenes Material nicht mehr gefunden und in meinen Dokumenten herrschte absolutes Chaos. Die Notwendigkeit einer Strukturierung und Sortierung sorgte für eine bessere Orientierung. Dadurch spare ich sehr viel Zeit und stressige Situationen. In letzter Zeit muss ich tatsächlich kaum noch Dokumente sortieren. Das wünsche ich mir auch für dich. Ich unterstütze dich gerne auf deinem Weg.

*Ich wünsche dir hilfreiche
Ideen für deine Umsetzung
Alles Liebe*

Julia

ÜBERBLICK

- Speicherorte
- Dateienstruktur im Ordner “Schule”
- Strukturieren im Unterordner Unterricht
- Praktische Beispiele zur Ablage von Unterrichtseinheiten
- Unterrichtseinheiten am Beispiel von MS OneNote und GoodNotes 6 (unbezahlte Werbung)

WO SPEICHERE ICH MEINE DOKUMENTE ODER DATEIEN AB?

Zuerst überlege dir genau, an welchem Ort du deine Materialien speichern möchtest. Der Speicherort sollte auf deinen Workflow abgestimmt sein. Arbeitest du vorrangig mit einem PC oder nutzt du verschiedene Geräte gleichzeitig? Das könnte Einfluss auf deinen Speicherort haben.

Hier habe ich dir stichpunktartig mögliche Vor- und Nachteile zu Cloud- und lokalen Speichern zusammengefasst, die für deine Entscheidung relevant sein könnten.

Cloud-Speicher:

- Geräteunabhängig
- Ortsunabhängig
- Synchronisierung
- Sicherheit-
- DSGVO-konform?

Lokaler Speicher: (Tablet oder PC)

- Nur auf Festplatte des jeweiligen Gerätes
- Ortsabhängig
- Keine Synchronisierung
- Sicher! Eignet sich für sensible Daten

POV:

Ich selbst nutzte jahrelang beide Möglichkeiten. Dazu speicherte ich Arbeitsblätter immer zweimal – einmal in meiner Cloud, einmal auf dem Desktop bzw. PC. Zusätzlich sogar noch auf einem externen Datenträger (Stick).

Das war mir irgendwann zu aufwendig und zeitintensiv.

Heute nutze ich nur noch den Cloud-Speicher für Materialien.

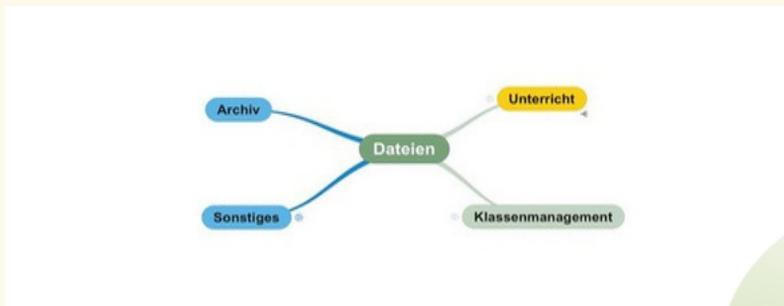
Schülerbezogene Daten speichere ich aber immer nur lokal auf einem Gerät ab!

Da ist mir Datenschutz wirklich wichtig!

DATEIENSTRUKTUR IN "SCHULE"

Organisation der Strukturierung im Bereich "Schule"

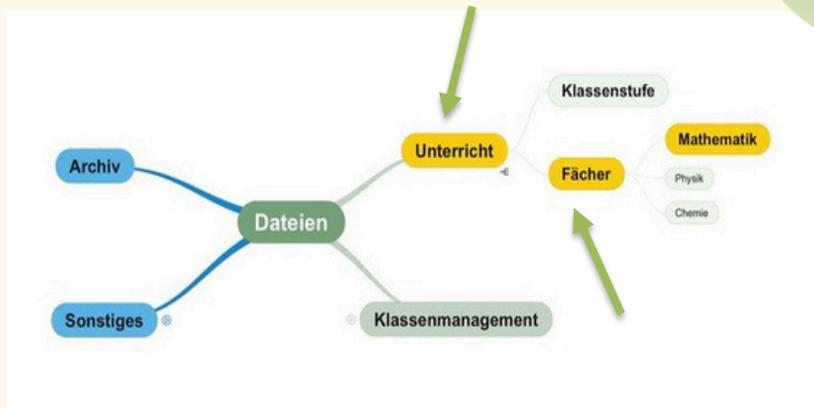
Der Aufbau eines Dateienstrukturgramms erscheint übersichtlicher, wenn es nach dem Prinzip "Vom Einfachen zum Komplexen" gestaltet ist. Öffne ich meinen Cloud-Speicher (Dateien) erscheinen zunächst zwei Ordner "Privat" und "Schule". Zur besseren Übersichtlichkeit sollten zu Beginn so wenig Ordner wie möglich angezeigt werden. Diese unterteilen sich erst nach und nach immer weiter in einzelne Unterordner. Klicke ich auf den Bereich "**Schule**", sind meine Dateien in vier große Bereiche sortiert:



POV:

Ich wechselte meine Strukturierung von ehemals Klassenstufen zu Fächern. Das ist für meine Arbeit strategisch besser.

STRUKTURIEREN IM BEREICH "UNTERRICHT"



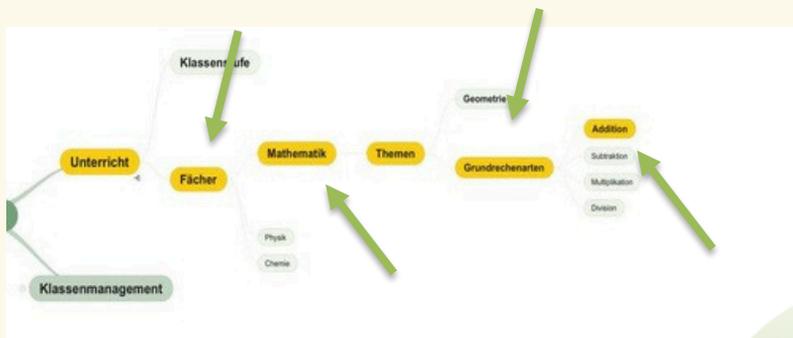
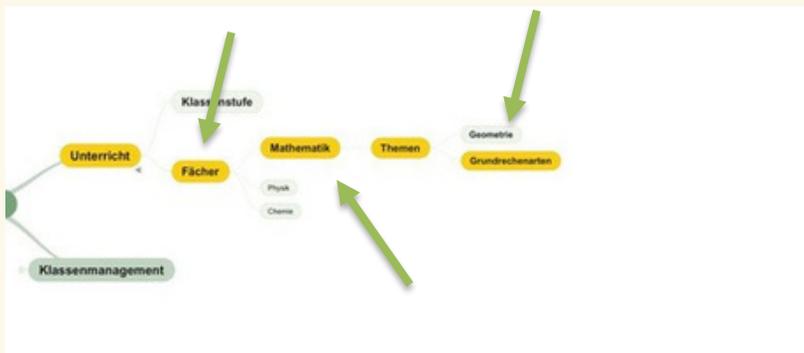
Strukturierung der Dateien im Bereich "Unterricht"

Der Themenbereich "Unterricht" kann nach zwei Kriterien unterteilt werden, einmal in Fächer (Mathematik, Deutsch, Englisch usw.) oder in Klassenstufen (1-13). Diese Einteilung kann nach individuellen Vorlieben und je nach Schulart unterschiedlich gestaltet sein.

Überlege eine für dich und dein Arbeitsumfeld passende Struktur

STRUKTURIEREN IM BEREICH “UNTERRICHT”

Die Abbildungen verdeutlichen dir eine genaue Strukturierung einer möglichen Dateienablage in detailliertere Unterthemen. Das Strukturgramm schlüsselt sich immer weiter auf und wird dadurch inhaltlich immer konkreter. Zuletzt unterscheidest du deine Materialien nach verschiedenen Kategorien wie zum Beispiel Arbeitsblätter, Tests, Tafelbilder, Einstieg, Filme usw. Die einzelnen Kategorien kannst du auf andere Fächer übertragen und so für noch mehr Einheitlichkeit in deiner Dateienablage sorgen.



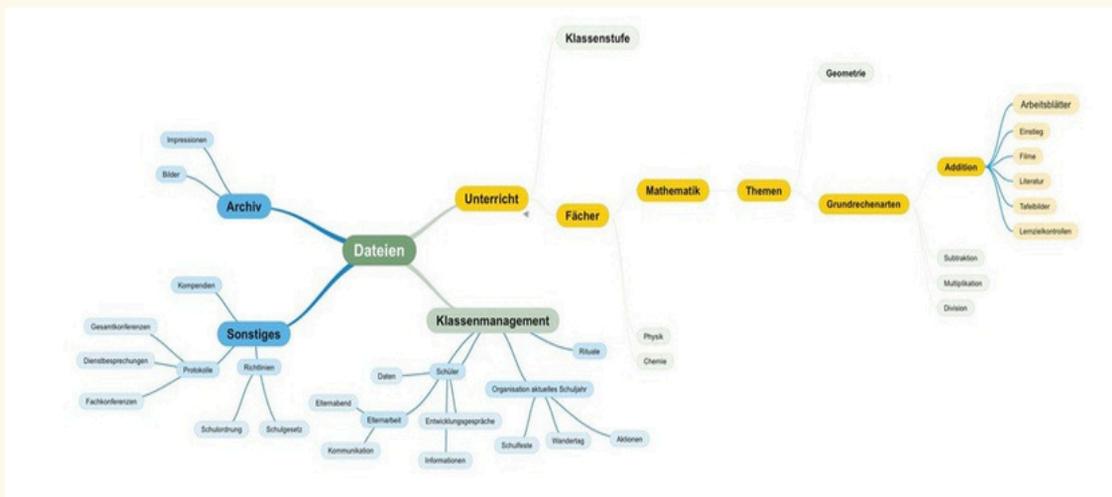
POV:

Wenn die Ordner nicht mit Material gefüllt werden können, lösche sie aus deiner Struktur. Leere Ordner benötigst du nicht! Du kannst sie auch später anlegen, wenn du Material dafür hast.

STRUKTUR ALLER THEMENBEREICHE

Die dargestellte Gesamtstruktur einer schulischen Dateienverwaltung kann natürlich individuell angepasst werden. Entscheidend ist es, zu Beginn der Digitalisierung deiner Daten eine für dich und deine Arbeitswelt passende Struktur zu überlegen. Manchmal ist es etwas knifflig herauszufinden, an welcher Stelle die Datei nun final abgelegt wird. Lass dich davon nicht entmutigen. Mithilfe einer grundsätzlich durchdachten Struktur kannst du viel Zeit sparen und effektiver arbeiten.

Hier ergänze ich auch noch eine mögliche Einteilung der anderen Hauptthemenbereiche. Die Darstellung dient als Beispiel und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.



Nachdem du dir nun einen geeigneten Ort für deine Dateienablage und eine passende

Struktur überlegst hast, folgt die Ordnung der Materialien nach benötigten Themen für das laufende oder kommende Schuljahr.

Die Struktur deiner Dateien dient dir dabei als Grundlage für die konkrete Planung einer benötigten Unterrichtsreihe.

STRUKTURIERUNG EINZELNER UNTERRICHTSEINHEITEN

Es gibt einige geeignete Programme und Apps für die Strukturierung deiner Unterrichtsplanung je nach Schulart, technischer Ausstattung vor Ort und persönlichen Vorlieben.

Ich möchte dir im folgenden zwei Programme/Apps vorstellen, mit denen du meiner Meinung nach deine Unterrichtsreihen gut strukturieren kannst.

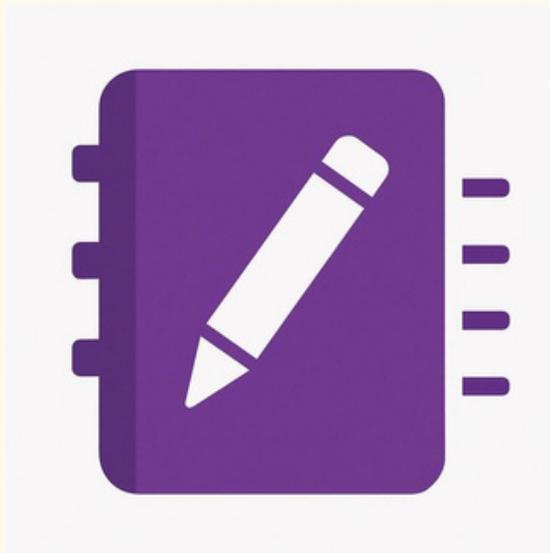


Bild: In Anlehnung an Microsoft **OneNote** enthalten im MS Office 365 Paket, generiert mit DALL-E, OpenAI, 2025, kommerzielle Nutzung erlaubt



Bild erstellt mit Hilfe von ChatGPT (DALL-E), OpenAI, 2025. Eigenständige Symbolgrafik inspiriert von digitalen Notiz-Apps. Kommerzielle Nutzung erlaubt.

STRUKTURIERUNG EINZELNER UNTERRICHTSEINHEITEN



Microsoft OneNote ist nach Notizbüchern gegliedert, die wiederum in Abschnitte unterteilt sind. Die Abschnitte bestehen aus beliebig vielen Seiten, die du nacheinander anlegen kannst.

Eine Seite ist dabei jeweils eine geplante Unterrichtsstunde!

Ein Mehrwert der einzelnen Seiten ist meiner Meinung nach, dass du Videos, Audios, Dokumente und Ergänzungen auch mit Handschrift einfügen kannst. So hast Du alle relevanten digitalen Materialien für eine Unterrichtsstunde bzw. Unterrichtseinheit an EINEM Ort vereint. Die Bausteine dafür entnimmst du deiner vorher strukturierten Dateiengrundlage.

Die Darstellung zeigt dir beispielhaft meine Struktur für die Fächer Physik und Chemie. Das ist natürlich auf jedes andere Fach übertragbar. Lege dir zunächst Notizbücher für deinen Unterricht an. Hier ist entscheidend, ob du dich bei deiner Strukturierung für die Variante nach "Klassenstufen" oder nach "Fächern" entschieden hast. Diese Entscheidung bildet die Grundlage für die Namen deiner Notizbücher. Die Notizbücher einer Fachgruppen habe ich mit der gleichen Farbe versehen.

Aktuelle Seite entspricht einer Unterrichtsstunde

STRUKTURIERUNG EINZELNER UNTERRICHTSEINHEITEN



Am Beispiel der Gliederung meines Physik-Unterrichts zeige ich dir, wie eine Strukturierung aufgebaut sein kann. Ich erstelle ein Notizbuch und benenne es mit "Physik TF 1 Akustik", dem Hauptthema im Unterricht Physik. Das Notizbuch unterteilt sich in die Bereiche "Abschnitt" und "Seite". Im Bereich "Abschnitt" kannst du auch allgemeine Informationen zum Thema (Unterricht), wie den Arbeitsplan oder Lehrplan integrieren. Für die Struktur des konkreten Unterrichts lege ich zunächst eine "Basisvariante" an (hier "thematischer Ablauf"). Ich arbeite NIE in dieser Basisvariante, sondern erstelle mir immer eine Kopie davon für die jeweilige Klasse (hier 7b,7c,7d) des laufenden Schuljahrs.

Im Bereich "thematischer Ablauf" findet sich mein Unterricht strukturiert in die jeweiligen Einzelstunden. Die Einstiegsstunde in das Themenfeld "Akustik" ist die Stunde "Bedingungen für das Hören". Auf dieser Seite integriere ich alle benötigten Materialien. Hier meine Einstiegsfolie als Kopie und Datei, ein YouTube-Video, der Hinweis zum Downloaden einer App usw. Eine Seite kann fortlaufend gestaltet werden.

Nutzeroberfläche

Aktuelle Seite

Physik TF1 Akustik

Bedingungen für das Hören

Geräusche im Weltraum

Abschnitt **Seiten (Einzelstunden)**

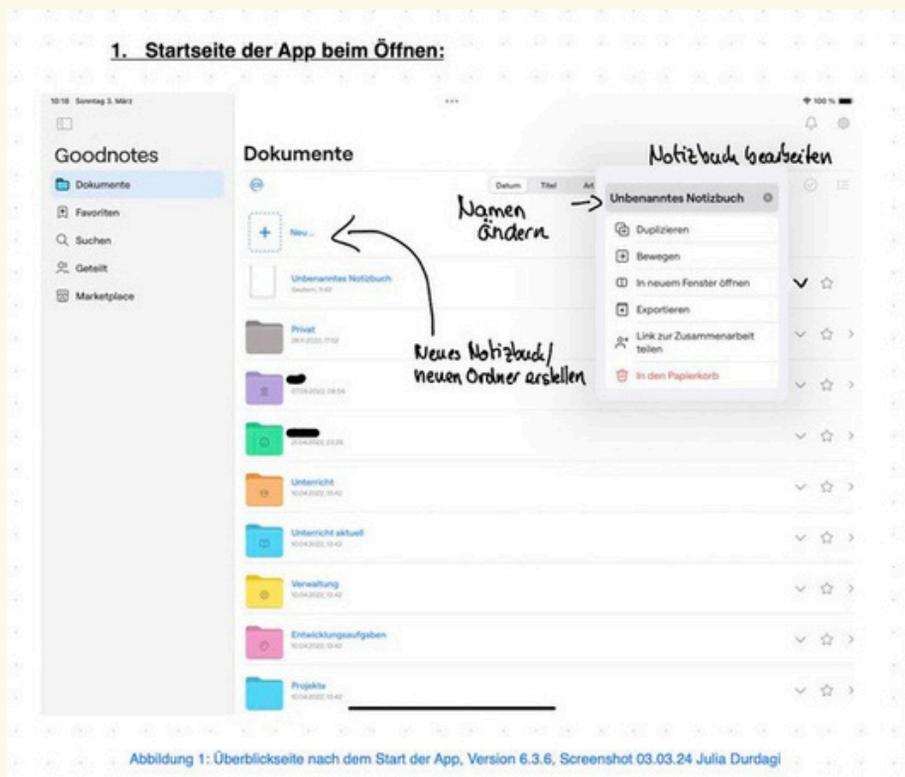
Notizbuch
Physik
Thema: Akustik

STRUKTURIERUNG EINZELNER UNTERRICHTSEINHEITEN



Good Notes 6 ist ein weiteres Programm für die Strukturierung deiner Unterrichtsplanung. Im Bereich Dokumente werden direkt unterschiedliche Möglichkeiten angeboten. Unter "Neu" kannst du unter anderem Notizbücher oder Ordner einfügen. In den Ordnern ist eine weitere detailliertere Unterteilung in Unterordner, Notizbücher usw. möglich.

Die Notizbücher können wie Hefte gestaltet werden, mit unterschiedlicher Lineatur, Cover oder Format.



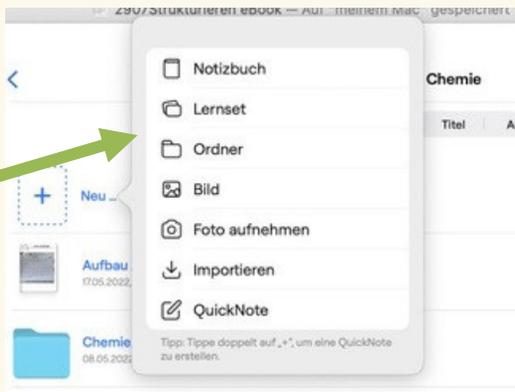
STRUKTURIERUNG EINZELNER UNTERRICHTSEINHEITEN



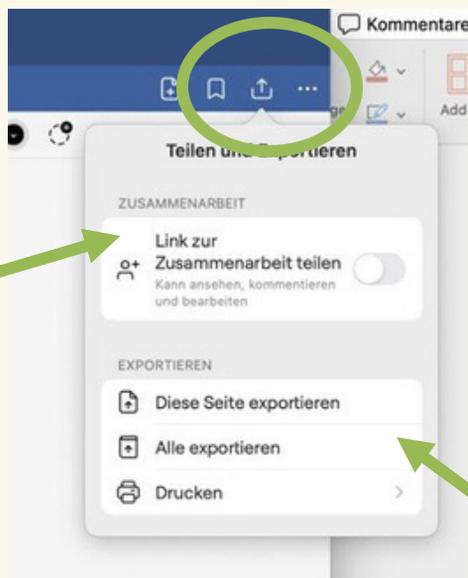
Good Notes 6 bietet Möglichkeiten für selbstständiges Lernen mithilfe der Lernsets, kollaborative Lernsettings durch die Teilen-Funktion und Differenzierungsmöglichkeiten für inklusiven Unterricht (wie Audioaufnahmen). Zusätzlich ist das Teilen von Seiten und der Im- und Export von pdf.Formaten intuitiv und problemlos möglich.

Aus diesen Gründen empfehle ich den Einsatz von GoodNotes 6 nicht nur für die eigene Planung, sondern auch für die Zusammenarbeit während des Unterrichts.

Selbstständiges Lernen



Kollaboratives Arbeiten



Export

WO BEKOMMST DU NOCH MEHR UNTERSTÜTZUNG?

Ich hoffe, mein eBook enthält wertvolle Tipps für deine Organisation der Unterrichtsmaterialien und weckt deine Neugier und dein Interesse an der Nutzung ausgewählter Apps, Tools und Features. Dann folge mir gerne!



Auf Instagram bekommst du regelmäßig Tipps und Infos zu Features und Tools bei [@myteachertools](#)



Benötigst du persönliche Beratung oder Unterstützung oder hast eine Frage? Schreibe mir gerne eine E-Mail an julia@teach2develop.de

Copyrights

Urheberrechtshinweis

Copyright 2025 - Julia von myteachertools

Alle Inhalte dieses Leitfadens (eBooks), insbesondere Texte, Bilder und Graphiken sind urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte, einschließlich der Vervielfältigung, Veröffentlichung, Bearbeitung und Übersetzung bleiben vorbehalten.

Die - auch auszugsweise - Verwendung der Inhalte dieses Leitfadens (eBooks) kann nur nach meiner vorherigen schriftlichen Zustimmung erfolgen.

Ich weise darauf hin, dass derjenige, der gegen das Urheberrecht verstößt, indem er z.B. Bilder oder Texte unerlaubt kopiert, sich gegen §§ 106 UrhG strafbar macht und zudem gegen §§ 97 UrhG kostenpflichtig abgemahnt wird und Schadensersatz leisten muss.